

إذا كنت تحفظ بالاسم الأصلي للسيناريو بعد إدخال تغييرات عليه، تحل القيم الجديدة للخلايا التي يتم تغييرها محل القيم في السيناريو الأصلي.

١. ضمن القائمة أدوات، انقر فوق وحدات سيناريو.
٢. انقر فوق اسم السيناريو الذي تريده تحريره، ثم انقر فوق تحرير.
٣. قم بإجراء التغييرات التي تريدها.
٤. في مربع الحوار قيم السيناريو، اكتب القيم التي تريدها للخلايا التي يتم تغييرها.
٥. قم بأحد الإجراءات التالية:
  - لحفظ التغييرات، انقر فوق موافق.
  - للرجوع إلى مربع الحوار إدارة السيناريو دون تغيير السيناريو الحالي، انقر فوق إلغاء الأمر.

### حذف سيناريو

ضمن القائمة أدوات، انقر فوق وحدات سيناريو.

انقر فوق اسم السيناريو الذي تريده حذفه، ثم انقر فوق حذف  
إنشاء تقرير تلخيص السيناريو

١. ضمن القائمة أدوات، انقر فوق وحدات سيناريو.
٢. انقر فوق تلخيص.
٣. انقر فوق تلخيص السيناريو أو PivotTable للسيناريو.
٤. في المربع خلايا الناتج، أدخل مراجع الخلايا التي تشير إلى الخلايا التي تغيرت قيمها بواسطة السيناريو (السيناريو: مجموعة من قيم الإدخال المسممة يمكنك استبدالها في أحد نماذج ورقة العمل.). استخدم الفوائل لفصل المراجع المتعددة.

ملاحظة إنك لا تحتاج إلى خلايا الناتج لإنشاء تقرير تلخيص للسيناريو، إلا أنك تحتاج إليها لتمرير PivotTable (تقرير PivotTable هو أحد تقارير Excel التفاعلية والجدولية الذي يتم فيه تلخيص البيانات وتحليلها، كسجلات قواعد البيانات من مصادر مختلفة، بما فيها قواعد البيانات الخارجية لـ Excel) للسيناريو

### دمج وحدات سيناريو من ورقة عمل أخرى

من الأسهل دمج وحدات سيناريو (السيناريو: مجموعة من قيم الإدخال المسممة يمكنك استبدالها في أحد نماذج ورقة العمل). عندما تكون كافة نماذج ماذا-لو (تحليل ماذا-لو: هي عملية تغيير القيم في الخلايا لمعرفة كيفية تأثير هذه التغييرات على ناتج الصيغ في ورقة العمل. على سبيل المثال، تغيير معدل الفائدة المستخدم في جدول المديونية لتحديد قيمة الدفعات) في أوراق العمل متطابقة. يجب أن تشير كافة الخلايا المتغيرة الموجودة في ورقة العمل المصدر إلى الخلايا المتغيرة المطابقة لها في ورقة العمل النشطة. يقوم Microsoft Excel بنسخ كافة وحدات السيناريو الموجودة في الورقة المصدر إلى ورقة العمل النشطة.

١. افتح كافة المصنفات التي تحتوي على وحدات سيناريو الذي تريده دمجها.
٢. قم بالتبديل إلى المصنف الذي تريده دمج وحدات سيناريو به.
٣. ضمن القائمة أدوات، انقر فوق وحدات سيناريو.
٤. انقر فوق دمج.
٥. ضمن المربع مصنف، انقر فوق اسم المصنف.